

PATVIRTINTA  
Kelmės rajono  
savivaldybės tarybos  
2013 m. birželio 27 d.  
sprendimu Nr. T-219

## KELMĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatai (toliau Nuostatai) reglamentuoja Kelmės miesto lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas ir būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Kelmės lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Ažuoliukas“. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190113212.

3. Lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ įsteigtas 1971 metais.

4. Teisinė forma ir priklausomybė – biudžetinė įstaiga.

5. Savininkas – Kelmės rajono savivaldybė, kodas 111106461, Vytauto Didžiojo g. 58, 86135 Kelmė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina Lopšelio-darželio Nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Lopšelio-darželio direktorių;

6.3. priima sprendimus dėl:

6.3.1. Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

6.3.2. Lopšelio-darželio reorganizavimo, struktūros pertvarkos ir likvidavimo;

6.3.3. Lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lopšelio-darželio nuostatuose ir kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Lopšelio-darželio buveinė – Birutės g. 9, 86142 Kelmė.

8. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.

9. Švietimo įstaigos tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.

10. Pagrindinė Lopšelio-darželio paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo forma – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.

13. Ugdymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir individualus.

14. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programos.

15. Lopšelis-darželis yra viešas juridinis asmuo, turintis savo antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
17. Lopšelio-darželio pagrindinės veiklos rūšys:
  - 17.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
  - 17.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
18. Kitos švietimo veiklos rūšys:
  - 18.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 18.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 18.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
  - 18.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 19.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
  - 19.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
20. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką ir atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, laiduojant vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdant aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudarant prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymui(si) mokykloje ir ugdyti aktyvų, kūrybingą.
  21. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
    - 21.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;
    - 21.2. puoselėti vaiko galias (intelektines, emocijų, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;
    - 21.3. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;
    - 21.4. padėti vaikams suvokti ir perimti bendražmogiškąsias vertybes;
    - 21.5. saugoti ir puoselėti vaikų kultūrą;
    - 21.6. šalinti ugdymo(si) netolygumus tenkinant individualius vaiko poreikius;
    - 21.7. kurti partneriškus vaiko tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) ir Lopšelio-darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymo(si) šeimoje kokybę;
    - 21.8. taikyti ugdymo priemones ir metodus, skatinančius vaiko savarankiškumą, kūrybiškumą, aktyvumą ir atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;
    - 21.9. formuoti etninės kultūros vertybių visumą, išlaikant tautinį savitumą bei savimoneį;
    - 21.10. skatinti Lopšelio-darželio ir šeimos bendravimą ir bendradarbiavimą;
    - 21.11. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti jo gebėjimus, puoselėti individualybę.
  22. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Lopšelis-darželis:
    - 22.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
    - 22.2. rengia ir vykdo ikimokyklinio ugdymo programą;
    - 22.3. vykdo Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą;
    - 22.4. teikia informacinę pagalbą;
    - 22.5. organizuoja tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
    - 22.6. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
    - 22.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

- 22.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 22.9. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
- 22.10. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;
- 22.11. organizuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų vežimą į Lopšelių-darželių ir į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 23. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas turi teisę:
  - 23.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;
  - 23.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
  - 23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 23.4. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;
  - 23.5. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina steigėjas;
  - 23.6. rengti ir įgyvendinti programas ir projektus;
  - 23.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 23.8. dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose rajone, Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už Lietuvos ribų;
  - 23.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 23.10. apie Lopšelių-darželių viešinti informaciją interneto svetainėje;
  - 23.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 24. Lopšelio-darželio pareigos:
  - 24.1. užtikrinti jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą;
  - 24.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
  - 24.3. sudaryti ugdymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
  - 24.4. vykdyti kitais įstatymais, kitais teisės aktais nustatytas pareigas;
  - 24.5. skelbti viešai ir neatlygintinai informaciją apie Lopšelyje-darželyje vykdomas ikimokyklinio ir priešmokyklinio švietimo ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
  - 24.6. laiduoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų turinio lankstumą, programų turinio ir jo perteikimo būdų dermę, pritaikytą pagal vaikų poreikius ir gebėjimus;
  - 24.7. vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ugdymo sutartyse sudartus įsipareigojimus, užtikrinti geros kokybės švietimą;
  - 24.8. vertinti vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, teikti specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, pagal galimybes, organizuoti specialiųjų poreikių vaikų integruotą ugdymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse;
  - 24.9. sudaryti vaikams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
  - 24.10. kurti ugdymo turinio reikalavimus įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
  - 24.11. diegti sveiką gyvenseną, vykdyti žalingų įpročių prevenciją;
  - 24.12. organizuoti ugdytinių maitinimą;
  - 24.13. plėtoti dalyvavimą projektuose, vykdyti reikalingus tyrimus;
  - 24.14. kurti Lopšelyje-darželyje modernią informavimo sistemą, tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikti jų papildomas paslaugas;
  - 24.15. kurti vietos bendruomenės kultūros židinį

- 24.16. vykdyti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 24.17. nuolat kontroliuoti, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus pedagogai, įstaigos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, ugdytiniai ir įstaigos partneriai;
- 24.18. nustatyta tvarka vykdyti vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 24.19. sudaryti sąlygas darbuotojams kvalifikacijos tobulinimui;
- 24.20. viešai skelbti apie įstaigos veiklą Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 24.21. turėti Vyriausybės patvirtintus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę.

#### **IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 25. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:
  - 25.1. Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Kelmės rajono savivaldybės taryba;
  - 25.2. Lopšelio-darželio metinį veiklos planą.
- 26. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Kelmės rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kelmės rajono savivaldybės tarybai arba jos įgaliotam asmeniui.
  - 27. Direktorius:
    - 27.1. suderinęs su Kelmės rajono savivaldybės tarybos ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina įstaigos vidaus struktūrą;
    - 27.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pavaduotojus, pedagogus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
    - 27.3. suderina su Lopšelio-darželio taryba ir tvirtina įstaigos darbo tvarkos taisykles;
    - 27.4. priima vaikus Kelmės rajono savivaldybės tarybos arba jos įgalioto asmens nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
    - 27.5. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
    - 27.6. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja materialinius ir intelektualinius išteklius;
    - 27.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
    - 27.8. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes teisės aktų nustatyta tvarka;
    - 27.9. sudaro sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;
    - 27.10. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;
    - 27.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja;
    - 27.12. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
    - 27.13. inicijuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;
    - 27.14. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (ar vaiko globėjais, rūpintojais), teikia pagalbą vaikui, pedagogui ir Lopšelio-darželio teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaikų teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaikų teisių apsaugos srityje;
    - 27.15. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;
    - 27.16. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams, direktoriaus pavaduotojams ugdymui ir direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams;

27.17. direktorių atostogų leidžia savivaldybės administracijos direktorius. Laikiniai nesant direktoriaus (ligos, atostogų, komandiruočių atveju), jo pareigas laikinai eina savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas.

28. Lopšelio-darželio direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, už atitinkamą Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą.

29. Atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Direktoriui ir kitiems Lopšelio-darželio darbuotojams, pažeidus darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

## V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

31. Lopšelio-darželio bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi Lopšelio-darželio filosofija ir švietimo tikslais, Lopšelio-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

32. Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokytojams, tėvams (ar vaiko globėjams, rūpintojams), administracijai ir telkianti tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų Lopšelio-darželio bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

33. Tarybą sudaro 7 nariai, iš jų: 4 tėvų atstovai, išrinkti visuotiniame tėvų susirinkime, 3 pedagogai, išrinkti mokytojų tarybos posėdyje.

34. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje. Lopšelio-darželio direktorius negali būti tarybos pirmininkas.

35. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

36. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami Lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

37. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

38. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

39. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

40. Taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, kitiems Lopšelio-darželio vidaus tvarką ir veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl įstaigos Nuostatų pakeitimo ar papildymo, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

40.4. išklausoma Lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl įstaigos veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

40.5. teikia siūlymus Kelmės rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Lopšelio-darželio direktoriui dėl įstaigos materialiojo aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

40.6. svarsto Lopšelio-darželio pedagogų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

40.7. teikia siūlymus formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.8. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos ir viešo konkurso laisvai Lopšelio-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas;

40.9. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais, klausimais.

41. Lopšelyje-darželyje gali veikti ir kitos mokyklos savivaldos institucijos (pedagogų, tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų)).

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

43. Mokytojų tarybą sudaro Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas, logopedas, spec. pedagogas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorius, jei jo nėra – Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį Lopšelio-darželio direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai.

45. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Lopšelio-darželio Nuostatais, mokytojų tarybos nuostatais.

46. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

47. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Lopšelio-darželio tarybai, tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

48. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

50. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

51. Mokytojų tarybos funkcijos:

51.1. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

51.2. kartu su sveikatos priežiūros specialistu aptaria ugdytinių sveikatos, saugos darbe, ugdymo(si), poilsio, mitybos klausimus, svarsto ir priima sprendimus teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio darbuotojų teikiamais klausimais;

51.3. svarsto ir teikia ugdymo, veiklos planus ir vidaus darbo tvarkos taisykles Lopšelio-darželio tarybai.

52. Lopšelyje-darželyje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupes, asociacijas, organizacijas, profesines sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose numatytus uždavinius ir funkcijas.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

53. Pedagoginį ir nepedagoginį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu su priimtais darbuotojais sudaroma darbo sutartis. Priimti darbuotojai susipažindami su pareigybių aprašymu, darbuotojų saugos, gaisrinės saugos, civilinės saugos, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

55. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiai aktai, rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

56. Lopšelio-darželio vadovai ir pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų atestacijos nuostatų tvarka.

57. Vadovai, pedagogai renkasi įvairius kvalifikacijos tobulinimo būdus ir formas pagal poreikį, atsižvelgdami į įstaigos strategiją, tikslus ir uždavinius.

58. Atestacijos dokumentai įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

## **VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

59. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka, disponuoja paskirta žeme, pastatu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

60. Lėšų šaltiniai:

60.1. valstybės biudžeto specialiųjų, tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

60.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanos ir kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

60.5. parama.

61. Lopšelis-darželis gali būti paramos gavėjas.

62. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Lopšelis-darželis savarankiškai sprendžia, kaip naudoti ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai neprieštarauja Kelmės rajono savivaldybės tarybai arba jos įgalioto asmens nustatytai tvarkai, nežeidžiant teisės aktų nuostatų, lėšų naudojimo paskirties. Nebiudžetinių lėšų valdytojas yra Lopšelio-darželio direktorius, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Direktorius atsako už tai, kad nebiudžetiniai fondai būtų sudaromi ir naudojami nustatyta tvarka. Nebiudžetinėms lėšoms priskiriamos specialiosios lėšos, iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos. Specialiosios lėšos yra Lopšelio-darželio pajamos, gaunamos iš jų nepagrindinės veiklos, nurodytos Lopšelio-darželio įstatuose ir atitinkančios įstaigos pagrindinės veiklos pobūdį. Tai gali būtų pajamos už suteiktas paslaugas. Specialiosios lėšos pirmoje eilėje naudojamos išlaidoms, susijusioms su nurodytąja veikla, padengti. Kasmet sudaromos pajamų ir išlaidų sąmatos pagal kiekvieną specialiųjų pajamų rūšį. Specialiųjų pajamų ir išlaidų sąmata sudaroma kalendoriniams metams, ją tvirtina Lopšelio-darželio direktorius. Vienas sąmatos egzempliorius pateikiamas savivaldybės administracijai. Specialiųjų lėšų pajamų ir išlaidų sąmatos sudaromos, nagrinėjamos ir tvirtinamos kartu su biudžeto išlaidų sąmatomis. Iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos saugomos banko sąskaitoje. Lopšelis-darželis naudoja nebiudžetines lėšas, neviršydamos faktiškai gaunamų atitinkamos lėšų rūšies pajamų. Lopšelis-darželis gali skirti dalį nebiudžetinių lėšų už energetinius išteklius bei ryšių paslaugas sumokėti, taip pat kitoms įstaigos reikmėms.

64. Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą vykdo Lopšelio-darželio buhalterija.

65. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Lietuvos Respublikos Valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyrius įstatymų nustatyta tvarka atlieka Lopšelio-darželio ūkinę, finansinę ir socialinio darbo veiklos kontrolę.

67. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Kelmės rajono savivaldybės taryba ir Kelmės rajono savivaldybės administracija.

68. Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri ŠMM pagal patvirtintus ŠMM nuostatus.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Lopšelis-darželis turi internetinę svetainę [www.azuoliukas.kelme.lm.lt](http://www.azuoliukas.kelme.lm.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

70. Metinės Lopšelio-darželio veiklos ataskaitos ir kiti vieši pranešimai skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

71. Lopšelio-darželio Nuostatus, suderinus su įstaigos taryba, tvirtina, keičia ir papildo Kelmės rajono savivaldybės taryba.

72. Lopšelio-darželio Nuostatai keičiami ir papildomi Kelmės rajono savivaldybės tarybos arba jos įgalioto asmens, Lopšelio-darželio direktoriaus ar įstaigos tarybos iniciatyva.

73. Lopšelis-darželis reorganizuojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Lopšelių-darželių reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Kelmės rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Civiliniu kodeksu ir norminiais teisės aktais.

---

Direktorė

Nijolė Motuzienė

SUDERINTA

Kelmės darželio-mokyklos „Ažuoliukas“ tarybos

2013 m. birželio 3 d. posėdžio

protoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 6)