

PATVIRTINTA
Kelmės lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“
direktorius 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. VK-358

KELMĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ (toliau – Lopšelio-darželio) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja visų Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), Lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Lopšelio-darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos, profesinės darbo patirties), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis) taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. pareiginė alga (mėnesinė alga –pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

3.2. priemokos (už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą ir kt.);

3.3. premijos už pasiektus tikslus, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.4. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

5. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

6. Minimalus darbo užmokestis. Nekvalifikuotas darbas:

6.1. konkretūs mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas;

6.2. darbuotojų atliekamo darbo turinys, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose aprašymuose;

6.3. Lopšelyje-darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga, darbininkų kategorijos pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesio algos dydžio;

6.4. minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą;

6.5. minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai;

6.6. pareigos priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, skalbėjas, kiemsargis, darbininkas.

7. Darbas ne viso laiko sąlygomis. Darbo laiko apskaita:

7.1. sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui;

7.2. darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes;

7.3. darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;

7.4. užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Lopšelio-darželio direktorius;

7.5. patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalterii paskutinę mėnesio darbo dieną.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

8. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

8.1. išsilavinimą;

8.2. darbo krūvį (intensyvumą neviršijant nustatyto darbo laiko);

8.3. atsakomybės lygį;

8.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;

8.5. veiklos sudėtingumą;

8.6. darbo funkcijų įvairovę;

8.7. profesinę ir vadovaujamo darbo patirtį.

9. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal DAĮ, atsižvelgiant į Lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtus asignavimus, vadovaujantis Sistemos 8 punkte nustatytais kriterijais bei atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbama analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos:

9.1. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriesiems klausimams, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatoma pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, pareigybės lygį B ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius kai buvo vadovaujama įstaigoje. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriesiems klausimams pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių. Lopšelis-darželis priskiriamas III valstybės ir savivaldybių įstaigų grupei iki 50 pareigybių.

9.2. specialistai – specialistų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 3 priedu, atsižvelgiant į pareigybės lygį (B lygis) ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbama analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdomas analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

9.3. kvalifikuoti darbuotojai – ikimokyklinio ir priešmokyklinio mokytojų padėjėjų, sekretorės-archyvarės, virėjų, sandėlininkų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 4 priedu atsižvelgiant į pareigybės lygį (C lygis) ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbama analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdomas analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

10. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus (pažymas iš ankstesnių darboviečių arba laisvos formos pažymas, surašytas ir pasirašytas pačių darbuotojų) turi pateikti Lopšelio-darželio sekretorei-archyvarei, atsakingai už asmens bylų tvarkymą. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta Lopšelyje-darželyje.

11. Lopšelio-darželio direktorius įsakymu tvirtina lopšelio-darželio pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių skaičių vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl didžiausio leistino pareigybių (etatu) skaičiaus nustatymo Kelmės rajono mokyklose“.

12. Esant poreikiui Lopšelyje-darželyje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai Lopšelio-darželio vadovas, suderinęs su įstaigos profesine organizacija ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.

13. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams, specialistams, sekretorei, auklėtojų padėjėjams, virėjams, sandėlininkams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti nustatomi ir didinami, aptarus su profesine organizacija ir neviršijant Lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo, darbo krūvio, atsakomybės lygio, specialiųjų žinių ir profesinės kompetencijos turėjimo kriterijus:

13.1. vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, o jų atlikimui nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;

13.2. darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra;

13.3. aukštas atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, ar apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, ar informacinių sistemų priežiūra ir apsauga.

14. Lopšelio-darželio darbuotojams taikomus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus įsakymu nustato Lopšelio-darželio direktorius, atsižvelgdamas į skirtas lėšas.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

15. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 5 priedo II skyriaus 12-17 punktais, atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, suteiktą kvalifikacinę kategoriją (kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka).

16. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 5 priedo III skyriaus 18-22 punktais atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją (kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka).

17. Logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 5 priedo IV skyriaus 23-27 punktais atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą,

kvalifikacinę kategoriją (kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka).

18. Neformaliojo (papildomo) švietimo mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 5 priedo I skyriaus 1-11 punktais. Atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją (kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka).

19. Socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 5 priedo V skyriaus 28-31 punktais. Atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją (kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka).

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

20. Lopšelio-darželio vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą atsižvelgiant į pareigybės lygį, mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dienai, pedagoginio darbo stažą nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija vadovaujantis DAĮ 5 priedo VIII skyriaus 42-46 punktais.

21. Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkama pareiginės algos koeficientą dauginant iš BD ir iš užimamos pareigybės dalies.

22. Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas, pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais, atsižvelgdamas į mokinių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį ir kintamą dalį, atsižvelgdamas į metinės veiklos vertinimo rezultatus, nustato Kelmės savivaldybės Meras, potvarkiu.

23. Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis gali būti didinama atsižvelgiant į LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas, ir kitus svarbius (detalizuotus) pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, tačiau neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

23.1. Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius atsižvelgdamas į įstaigos grupę, nustatytą mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir kitus svarbius pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5 procentais, kai įstaigoje ugdomi 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

23.2. Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojams pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų: jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

23.3. Jeigu mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojų veikla atitinka abu didinimo kriterijus, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas iki 10 procentų. Padidėjus darbų mastui atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę, sudėtingą ir ypač svarbią užduotį, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

23.4. Socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją. Padidėjus darbų mastui atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas

neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

23.5. Logopedo pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją. Padidėjus darbų mastui atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

23.6. Pavaduotojos ūkiui ir bendriesiems reikalams pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas nustatomas didesnis nei vidutinis dėl atsakomybės lygio. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias, didelio atsakomybės lygio reikalaujančias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

23.7. Maitinimo organizavimo specialistės pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas gali būti nustatomas didesnis nei vidurkis dėl darbų masto, esant pakankamai ir neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias, didelio atsakomybės lygio reikalaujančias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio.

23.8. Specialisto kompiuterių priežiūrai pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas gali būti nustatomas didesnis už vidurkį dėl atsakomybės lygio ir darbų apimties. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias, didelio atsakomybės lygio reikalaujančias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

23.9. Projektų vadovės pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas gali būti nustatomas didesnis už vidurkį dėl atsakomybės lygio ir darbų apimties. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias, didelio atsakomybės lygio reikalaujančias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

23.10. Sekretorės-archyvarės pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas nustatomas didesnis nei vidutinis dėl atsakomybės lygio. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias, didelio atsakomybės lygio reikalaujančias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

23.11. Pareigybėms, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija:

23.11.1. Virėjų pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas nustatomas didesnis nei minimalus, dėl atsakomybės lygio tvarkant paramos produktų paskirstymą, pritaikyto maitinimo gamybą. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 10 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias, didelio atsakomybės lygio reikalaujančias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

23.11.2. Maisto sandėlininko pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas, pagal darbų apimtį, gali būti nustatomas aukštesnis nei vidurkis. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma 10 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias, didelio atsakomybės lygio reikalaujančias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

23.11.3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų, ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją. Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas nustatomas didesnis nei minimalus. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 10 procentų pareiginės algos pastovios dalies priemoka. Atlikus vienkartines, sudėtingas ir ypač svarbias, didelio atsakomybės lygio reikalaujančias užduotis, kartą per metus gali būti skiriama premija, neviršijanti nustatytos pareiginės algos pastovios dalies dydžio. Skiriama neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

23.11.4. Pagalbinio darbininko, kiemsargio, signalizacijos prižiūrėtojo, valytojo, skalbėjo, minkšto inventoriaus sandėlininko pareiginės algos pastovioji dalis prilyginama MMA.

24. Mokytojų pareiginės algos pastovios dalies koeficientas nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d. pasikeitus pedagoginio darbo stažui, pasikeitus kvalifikacinei kategorijai nuo rugsėjo 1 d. ir nuo sausio 1 d.

25. Praėjusių metų darbuotojo veiklą įvertinus nepatenkinamai, vieniems metams gali būti mažinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau jis turi būti ne mažesnis, negu LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir/ar profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

VI SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

26. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams, gali būti nustatyta Lopšelio-darželio direktoriaus, darbuotojo priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, kuriam patvirtinti gali būti pateikiami atitinkami pažymėjimai ar sertifikatai.

27. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu biudžetinių įstaigų vertinimo tvarkos aprašu ir Lopšelio-darželio vadovo patvirtintu darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu (metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų

vertinimo rodiklius) Lopšelio-darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

28. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą labai gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis ne mažiau 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo Lopšeliui-darželiui skirtų asignavimų. Pareiginės algos kintamosios dalies dydis siūlomas atsižvelgus į atliktų užduočių sudėtingumą, apimtį, naudą įstaigos veiklai, darbuotojo pademonstruotą kvalifikaciją atliekant užduotis (visapusišką informacijos valdymą atliekant užduotis, efektyvų darbo laiko paskirstymą, racionaliausio būdo/metodo pasirinkimą užduotims atlikti ir pan.) ir pan.

29. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – ne mažesnis kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų.

30. Darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Lopšelio-darželio vadovui kintamosios dalies dydį įvertinus vadovo praėjusių metų veiklą nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

31. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

32. Lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Lopšelio-darželio darbuotojų, (išskyrus darbininkus, mokytojus, logopedus) praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

33. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos kitų Lopšelio-darželio darbuotojų (išskyrus darbininkus, mokytojus, logopedus, socialinį pedagogą) praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinamą vadovaujantis Lopšelio-darželio vadovo patvirtintu darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu atlieka, tiesioginis darbuotojų vadovas.

34. Einamaisiais metais priimtam biudžetinės įstaigos darbuotojui metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai turi būti numatyti per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas Lopšelio-darželio darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

35. Lopšelio-darželio darbuotojų (išskyrus darbininkus, mokytojus, logopedus, socialinį pedagogą), tiesioginis vadovas, kartu su Lopšelio-darželio profesine sąjunga įvertinę įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

35.1. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

35.2. gerai, – teikia vertinimo išvadą Lopšelio-darželio vadovui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 5 procentai;

35.3. patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

35.4. nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą Lopšelio-darželio vadovui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, kaip tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar Lopšelyje-darželyje ugdomų ugdytinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

36. Lopšelio-darželio vadovas, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti Lopšelio-darželio darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams. Šis sprendimas galioja vienus metus. Jeigu Lopšelio-darželio vadovas priima

motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

37. Lopšelio-darželio darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS KOMISIJOS NARIO ATLYGIO DYDIS IR NUSTATYMAS

38. Atsižvelgiant į komisijos veiklos pobūdį nustatomas konkretus komisijos nario atlygio dydis už vieną komisijos posėdyje dirbtą valandą:

38.1. jeigu komisija priima sprendimus, kuriuos vykdyti privalo asmenys, valstybės ir savivaldybės institucijos, taip pat kitos įstaigos, įmonės, ir organizacijos ir kuriuos pakeisti arba panaikinti gali tik pati komisija arba teismas, komisijos nariui nustatomas 0,04-0,082 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis;

38.2. jeigu komisija priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus (teikia išvadas, pasiūlymus), komisijos nariui nustatomas 0,037-0,07 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis.

39. Už pasirengimą komisijos posėdyje nagrinėti vieną paraišką, pareiškimą, prašymą ar skundą, eksperto išvados parengimą mokamas 0,07-0,03 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis.

40. Komisijos pirmininkui (kai jo nėra, – komisijos pirmininko pavaduotojui) už darbą komisijos posėdyje (už kiekvieną komisijos posėdį) papildomai mokama 30 procentų faktiškai apskaičiuoto atlygio.

IX SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

41. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

42. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

43. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

44. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

45. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neiškaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

X SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

46. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

47. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

48. Darbo užmokestis pervedamas į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke bei išduodamas atsiskaitymo lapelis.

49. Darbo sutarčiai pasibaigus, su darbuotoju atsiskaitoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.

50. Darbuotojui raštiškai prašant išduodama pažyma apie darbą ar gaunamas pajamas Lopšelyje-darželyje.

XI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ, NAKTINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

51. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygstama dėl padidinto darbo masto. Ši nuostata reiškia, kad darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

52. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį darbuotojui mokamas dvigubas darbo užmokestis.

53. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną darbuotojui mokamas dvigubas darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

54. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, darbuotojui mokamas dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu, darbo poilsio ar švenčių dienomis atitinkamas laikas gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

XII SKYRIUS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

55. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

55.1. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

55.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

55.3. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

55.4. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų byloje; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

56. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XIII SKYRIUS

LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

57. Pašalpa mokama pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės įstatyme ir jį lydinčiuose teisės aktuose nurodytus reikalavimus.

58. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XIV SKYRIUS

PRIMOKŲ, PREMIJŲ, MATERIALINIŲ PAŠALPŲ IR IŠEITINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMAS

59. Lopšelio-darželio darbuotojams gali būti mokamos priemokos iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios algos dydžio už papildomą darbo krūvį atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, taip pat už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą. Konkretų priemokos dydį įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius. Įsakyme turi būti konkrečiai nurodoma, už kokią papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą skiriama priemoka, nurodant konkretų terminą. Jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų pareigų ar užduočių, kuriojantis vadovas teikia motyvuotą siūlymą lopšelio-darželio direktoriui nutraukti priemokos mokėjimą.

60. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo mokytojams gali būti didinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.

61. Priešmokyklinio ugdymo mokytojams pastoviosios dalies pareiginės dalies koeficientas didinamas 5 proc. už ugdymosi šeimoje įgyvendinimą.

62. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

63. Įstaigos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą metuose gali būti skiriamos premijos atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis.

64. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

65. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

66. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

67. Premijos darbuotojams skiriamos Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

68. Materialinė pašalpa (toliau – pašalpa) skiriama esant darbuotojo motyvuotam rašytiniam prašymui (toliau – prašymas). Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų išsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos nario mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.). Ji gali būti skiriama neviršijant Lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

69. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, atsižvelgus į šeimos narių pateiktą prašymą (ir prie jo pridėtą mirties faktą patvirtinantį dokumentą) materialinė pašalpa išmokama mirusiojo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai, tėvui (įmotei, įtėviui). Ji gali būti skiriama neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

70. Materialinė pašalpa skiriama iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų. Pašalpa negali viršyti 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio.

71. Atleidžiamam darbuotojui, be darbuotojo kaltės, turi būti išmokėta dviejų jo vidutinių darbo užmokesčių dydžio (VDU) išeitinė išmoka, o jeigu darbo santykiai tęsiasi trumpiau negu vienus metus – pusės jo VDU dydžio išeitinė išmoka.

72. Jei asmuo įmonėje išdirbo 5–10 metų, jam papildomai priklauso vieno mėnesio išmoka, jei 10–20 metų – dviejų mėnesių išmoka, jei daugiau nei 20 metų – trijų mėnesių išmoka.

73. Pedagogui šalių susitarimu išmokamos išeitinės išmokos dydis yra:

73.1. dviejų mokytojo vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių dydžio, kai darbo santykiai su darbdaviu atleidimo iš darbo dieną tęsiasi iki penkerių metų;

73.2. trijų mokytojo vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių dydžio, kai darbo santykiai su darbdaviu atleidimo iš darbo dieną tęsiasi nuo penkerių iki dešimt metų;

73.3. keturių mokytojo vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių dydžio, kai darbo santykiai su darbdaviu atleidimo iš darbo dieną tęsiasi nuo dešimt iki dvidešimt metų;

73.4. penkių mokytojo vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių dydžio, kai darbo santykiai su darbdaviu atleidimo iš darbo dieną tęsiasi nuo dvidešimt iki dvidešimt penkerių metų;

73.5. šešių mokytojo vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių dydžio, kai darbo santykiai su darbdaviu atleidimo iš darbo dieną tęsiasi dvidešimt penkerius ir daugiau metų.

74. Darbo sutarties nutraukimas darbuotojo iniciatyva dėl svarbių priežasčių kada jis negali tinkamai atlikti savo darbo funkcijos dėl ligos ar neįgalumo arba dėl to, kad namuose slaugo šeimos narį (vaiką (įvaikį), tėvą (įtėvį), motiną (įmotę), vyrą, žmoną), kuriam teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis. Tada nutraukiant darbo sutartį, darbdavys privalo išmokėti darbuotojui vieno jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinę išmoką, o jeigu darbo santykiai tęsiasi trumpiau negu vienus metus – pusės jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinę išmoką.

75. Nutraukus darbo sutartį pagal darbuotojo prašymą įgijusio teisę į visą senatvės pensiją, t. y. kai nėra darbuotojo kaltės, jam išmokama jo 2 mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka.

76. Nutraukus darbo sutartį dėl darbuotojo kaltės atleidžiami iš darbo – išmokos negauna. Priežastys nutraukti darbo sutartį gali būti šiurkštus darbuotojo pareigų pažeidimas ir pakartotinis atvejis per paskutinius 12 mėnesių.

77. Darbuotojams išeitinės išmokos išmokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Lopšelio-darželio Sistema tikslinama peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

79. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Lopšelio-darželio darbuotojais, laikantis demokratiškumo, sąžiningumo, abipusio pasitikėjimo, lygiateisiškumo, lyčių lygybės ir nediskriminavimo, sąžiningumo, geranoriško bendradarbiavimo, atsakingo požiūrio į pareigų atlikimą ir laukiamą rezultatą, asmenine atsakomybe ir kitais principais.

80. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

81. Lopšelis-darželis turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

**DARBUOTOJŲ, SUSIPAŽINUSIŲ SU KELMĖS LOPŠELIO-DARŽELIO
„AŽUOLIUKAS“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA, SĄRAŠAS:**

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Parašas
1.	Andrulienė Alma	
2.	Andrulienė Gražina	
3.	Bimbienė Jūratė	
4.	Buivydienė Inesa	
5.	Butkuvienė Aurelija	
6.	Čilinskienė Vilma	
7.	Dargienė Dalia	
8.	Demikė Vaida	
9.	Griciūtė Dovilė	
10.	Heynold Indra	
11.	Kančauskienė Donata	
12.	Kančauskienė Roma	
13.	Karvelienė Žydrūnė	
14.	Krauza Mindaugas	
15.	Leščauskienė Reda	
16.	Mačiūnė Reda	
17.	Mažonavičienė Reda	
18.	Maziliauskienė Lina	
19.	Mazuraitienė Alma	
20.	Narbutienė Aušra	
21.	Petrauskienė Snieguolė	
22.	Radčenkienė Jovita	
23.	Rezeckienė Inga	
24.	Rudzevičiūtė Gražina	
25.	Stonienė Vilma	
26.	Saročkienė Aldona	
27.	Samuilienė Sonata	
28.	Šimkienė Rasa	
29.	Tamašauskė Dovilė	
30.	Tulčienė Elena	
31.	Visockė Ginta	
32.	Petraitienė Vyda	
33.	Balnienė Daiva	
34.	Gotautienė Lina	
35.	Balsienė Nijolė	
36.	Jaciničienė Danutė	
37.	Ivoškienė Dovilė	
38.	Valčiukienė Dalia	
39.	Kavaliauskienė Laima	
40.	Ingrida Vilkočienė	
41.	Petkevičienė Diana	
42.	Smilginienė Kristina	
43.	Kupreščenkaitė Vilma	
44.	Grinevičienė Gintutė	
45.	Rimkuvienė Salomėja	
46.	Liorancienė Edita	

