KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LOPŠELIUS-DARŽELIUS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. rugpjūčio 25 d. Nr. T-256
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vaikų priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės lopšelius-darželius tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. T-206 „Dėl Vaikų priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Ildefonsas Petkevičius

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2022 m. rugpjūčio 25 d.
sprendimu Nr. T-256

VAIKŲ PRIĖMIMO Į KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LOPŠELIUS-DARŽELIUS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lopšelius-darželius tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų (toliau – vaikai) prašymų priėmimą, grupių komplektavimą ir priėmimo įforminimą, informacinės vaikų registravimo sistemos (toliau – informacinė sistema) funkcionavimo principus.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti Savivaldybės lopšelių-darželių teikiamų švietimo paslaugų prieinamumą ir skaidrumą, racionaliai paskirstyti vaikų srautus, organizuoti pageidaujančių lankyti Savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes (toliau – grupės) vaikų apskaitą bei teikti patikimą ir tikslią informaciją tėvams (globėjams) apie vaikų priėmimą, grupių komplektavimą, laisvas vietas grupėse ir jų poreikį.

3. Vaikai į lopšelius-darželius priimami vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos reikalavimai“, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Aprašo nuostatomis vadovaujasi Savivaldybės lopšelių-darželių, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbuotojai, Savivaldybės administracijos specialistai, vaikų tėvai (globėjai).

5. Apraše vartojamos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme apibrėžtos sąvokos.

II SKYRIUS
PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS

6. Prašymo dėl vaiko (-ų) priėmimo į grupes užregistravimas:

6.1. vienas iš tėvų (globėjų) pateikia prašymą raštu popieriniu arba elektroniniu būdu ugdymo įstaigai dėl vaiko priėmimo. Prašyme nurodomi:

6.1.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta,

6.1.2. pageidaujama priėmimo data,

6.1.3. duomenys apie taikytinus priėmimo pirmumo teisę suteikiančius prioritetus,

6.1.4. informacija dėl pageidaujamų paslaugų, t. y. specialiosios pagalbos,

6.1.5. tėvų (globėjų) kontaktiniai duomenys (adresas, mobiliojo ir darbo telefono numeriai, elektroninis paštas),

6.1.6. kita svarbi informacija, būtina priėmimui įgyvendinti,

6.1.7. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą;

6.2. prašymai, kuriuose pateikta netiksli informacija arba nurodyti ne visi duomenys, neregistruojami;

6.3. prie prašymo pridedami:

6.3.1. vaiko asmens dokumento kopija,

6.3.2. dokumentai, kuriai remiantis yra teikiami prioritetai priimant vaiką į ugdymo įstaigą;

6.4. prašymai registruojami Tėvų prašymų dėl vaiko registravimo į eilę ir priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes registracijos žurnale.

7. Už prašyme nurodytų duomenų teisingumą atsako tėvai.

III SKYRIUS
GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

8. Vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Savivaldybėje, į konkrečią švietimo įstaigą priimami pagal registravimo eilę.

9. Grupės komplektuojamos pagal vaikų amžių ir poreikius bei teisės aktuose nustatytus reikalavimus kasmet iki rugsėjo 1 d. ir, esant laisvų vietų, papildomos per mokslo metus.

10. Į lopšelius-darželius priimami 1–6 metų vaikai ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programas.

11. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu teisės aktų nustatyta tvarka, bet ne anksčiau, negu vaikui sueis 5 metai.

12. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikai gali būti ugdomi bendrosios ar specialiosios paskirties grupėse. Vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, priimami ugdytis į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esantį bendrosios paskirties lopšelį-darželį, turintį specialiąją grupę.

13. Savivaldybės ir kitų savivaldybių teritorijose gyvenantys vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, į bendrosios paskirties lopšelio-darželio specialiąsias grupes priimami nuo 1 metų amžiaus su pedagoginės psichologinės tarnybos (švietimo pagalbos tarnybos) rekomendacija.

14. Vaikas priimamas į lopšelį-darželį iš pageidaujančiųjų lankyti lopšelį-darželį eilės pagal prašymo įregistravimo datą ir pirmumo teisę suteikiančias priežastis.

15. Pirmumo teisę suteikiančios priežastys:

15.1. vaikas, kuriam paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

15.2. vaikas, kurio brolis ar sesuo jau lanko lopšelį-darželį;

15.3. vaikas, kuris auga šeimoje, patiriančioje socialinę riziką, ir (ar) šeimai taikoma atvejo vadyba;

15.4. vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuota specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, priimamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

15.5. vaikas, kuriam nustatytas neįgalumas ar žymūs raidos sutrikimai;

15.6. vaikas iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų;

15.7. vaikas iš šeimos, gaunančios socialinę pašalpą;

15.8. vaikas, kurio tėvai (globėjai) atlieka tikrąją karo tarnybą;

15.9. vaikas, kurio vienas iš tėvų yra mokinys arba studentas ir mokosi dieniniame skyriuje;

15.10. vaikas, kurį augina vienas iš tėvų (jeigu vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo įrašą liudijančiame išraše, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu);

15.11. įvaikinti ar globojami vaikai;

15.12. vaikas, kurio vienas iš tėvų (globėjų) turi ne didesnį kaip 40 procentų darbingumo lygį.

16. Atsiradus laisvai vietai, tą pačią dieną įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo telefonu arba nurodytu elektroniniu paštu informuoja vaiko tėvus (globėjus) apie vaiko priėmimą į švietimo įstaigą eilės tvarka pagal registraciją Registracijos žurnale.

17. Vaikai, registruoti kitose savivaldybėse, priimami, jei lopšeliuose-darželiuose yra laisvų vietų ir sudaryta sutartis su kita savivaldybe dėl išlaidų už vaiko išlaikymą lopšeliuose-darželiuose apmokėjimo.

18. Apie vaiko priėmimą į lopšelį-darželį tėvams (globėjams) pranešama prašyme nurodytu elektroniniu paštu arba telefono žinute.

19. Gavęs pranešimą apie priėmimą, vienas iš tėvų (globėjų) ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti lopšelio-darželio direktoriui apie pageidavimą (ar

nepageidavimą) lankyti lopšelį-darželį pranešime nurodytu kontaktiniu telefonu ar elektroniniu adresu.

20. Pranešęs apie pageidavimą lankyti lopšelį-darželį, vienas iš tėvų (globėjų) ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie priėmimą gavimo privalo nuvykti į lopšelį-darželį ir pateikti vaikui priimti reikalingus dokumentus (jų kopijas).

21. Priimant vaiką, turi būti pateikti šie dokumentai:

21.1. pažyma apie šeimos deklaruotą gyvenamąją vietą;

21.2. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimas;

21.3. pedagoginės psichologinės tarnybos (švietimo pagalbos tarnybos) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo pažymos ir (ar) asmens sveikatos priežiūros specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažyma, jei vaikas turi specialiųjų poreikių;

21.4. pagal poreikį dokumentai (jų kopijos), patvirtinantys pirmumo teisę;

21.5. pažyma apie atsiskaitymą už vaiko išlaikymą, atvykus iš kito lopšelio-darželio.

22. Tėvai (globėjai), negalintys nuvykti į lopšelį-darželį nustatytu terminu dėl pateisinamų priežasčių (liga, išvykimas), ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo gauto pranešimo apie priėmimą privalo elektroniniu ar registruotu laišku pranešti įstaigos vadovui kitą vaiko priėmimui reikalingų dokumentų pateikimo datą.

23. Tėvams (globėjams) laiku nepranešus apie pageidavimą lankyti priskirtą lopšelį-darželį Aprašo 15 punkte nurodytu būdu arba nepateikus vaikui priiimti reikalingų dokumentų, netenkama vietos ir vaiko duomenys išbraukiami iš eilės.

24. Tėvams (globėjams) atsisakius leisti vaiką į lopšelį-darželį, netenkama vietos, vaiko duomenys išbraukiami iš eilės.

25. Tėvams (globėjams) atsisakius leisti vaiką į priskirtą lopšelį-darželį nurodytu prašyme laiku, vaikas paliekamas pageidaujančiųjų lankyti įstaigą eilėje iki kito prašyme nurodyto termino arba iki jam bus priskirta atsilaisvinusi vieta.

26. Jeigu prašyme nurodytu pageidaujamu lankyti lopšelį-darželį laiku tėvų (globėjų) pasirinktuose lopšeliuose-darželiuose nėra vietų, vaikas paliekamas eilėje, iki jam bus priskirta atsilaisvinusi vieta, atitinkanti vaiko amžių ir poreikius.

27. Vaikų priėmimo į grupes įteisinimas:

27.1. įvertinus priėmimo dokumentus ir patvirtinus vaiko priėmimą, vaiko priėmimas lopšelyje-darželyje įforminamas dvišale – vieno iš tėvų (globėjų) ir lopšelio-darželio – mokymo sutartimi konkrečios ugdymo programos laikotarpiui;

27.2. abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo lopšelio-darželio direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų). Mokymo sutartį įregistravus Mokymo sutarčių registracijos žurnale, vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas vienam iš tėvų (globėjų), kitas lieka lopšelyje-darželyje;

27.3. lopšeliui-darželiui ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį, tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų lopšelio-darželio lankymą (jei vaikas negali atvykti į lopšelį-darželį, tėvai (globėjai) turi apie tai informuoti lopšelį-darželį);

27.4. vaiko priėmimą į lopšelį-darželį direktorius įformina įsakymu. Suformuojama vaiko asmens byla.

28. Vaikų, priimamų į lopšelį-darželį, sąrašus sudaro lopšelio-darželio direktorius iki einamųjų metų balandžio 1 dienos. Jei lopšelio-darželio grupėse yra laisvų vietų, šie sąrašai gali būti pildomi nuolat.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Už vaikų priėmimą į lopšelį-darželį, grupių komplektavimą, vaikų ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų apsaugą atsako ugdymo įstaigos direktorius.

30. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Savivaldybės tarybos nario (-ių) ar Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus iniciatyva.

31. Aprašo vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.