

PATVIRTINTA
Kelmės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“
direktorius 2023-09-01
įsakymu Nr. VK-385

KELMĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ UGDYMOŠI ŠEIMOJE ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Ugdymosi šeimoje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Lietuvos respublikos švietimo įstatymo nauja redakcija 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674, priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa.

2. Aprašas reglamentuoja prašymų dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pateikimą, tėvų (globėjų, rūpintojų), kurių vaikas ugdomas (ugdosi) šeimoje, pareigas, ugdymosi šeimoje sąlygų, vaiko kompetencijų ir pasiekimų (gebėjimų) lygio įvertinimą, mokymo sutarties dėl ugdymosi šeimoje (toliau – mokymo sutartis) sudarymo ir nutraukimo pagrindus, ugdytinių konsultavimą, ugdymosi pažangos ir pasiekimų, vaiko socializacijos užtikrinimo periodinį vertinimą.

3. Lopšelis-darželis padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje.

4. Lopšelis-darželis, tarpininkaujant steigėjui, pasitelkia reikalingus specialistus iš kitų institucijų ugdymosi šeimoje sąlygoms, vaiko kompetencijų ir ugdymosi pasiekimų (gebėjimų) lygiui įvertinti.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PAREIGOS

6. Prašymas dėl ugdymo (- si) šeimoje pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir dokumentai, nurodyti Aprašo 10 punkte (toliau – dokumentai), pateikiami Lopšelio-darželio vadovui.

7. Lopšelio-darželio vadovas apie gautus prašymus informuoja Lopšelio-darželio steigėją, Kelmės rajono savivaldybę.

8. Jei pageidaujama, kad vaikas nuo rugsėjo 1 d. būtų ugdomas (ugdytusi) šeimoje, prašymas ir dokumentai pateikiami nuo balandžio 15 d. iki birželio 1 d.

9. Prašymai dėl ugdymosi šeimoje priimami tik Apraše nustatytais terminais.

10. Kartu su prašymu dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pateikiami šie dokumentai:

10.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl ugdymosi sąlygų šeimoje patikrinimo;

10.2. užpildytas Klausimynas tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui dėl ugdymosi sąlygų šeimoje (toliau – Klausimynas) (1 priedas);

10.3. valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgalioto teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje gyvena šeima, informacija apie tai, kad nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovų pagal įstatymą pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą

su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui per pastaruosius dvejus metus;

10.4. savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos informacija apie tai, kad nebuvo skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui ir (ar) nebuvo taikoma atvejo vadyba, per pastaruosius dvejus metus.

11. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos:

11.1. ugdyti vaiką ir (ar) samdyti mokytoją (-us);

11.2. ugdyti vaiko vertybines orientacijas;

11.3. sudaryti:

11.3.1. sąlygas vaiko ugdymui (ugdymuisi) pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

11.3.2. sveikas ir saugias vaikui ugdymo (ugdymosi) šeimoje sąlygas, būtinas jo fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi;

11.3.3. sąlygas vaikui ugdytis pagal neformaliojo vaikų švietimo programas Lopšelyje-darželyje, pas laisvąjį mokytoją arba kitą švietimo teikėją;

11.4. užtikrinti vaiko:

11.4.1. ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir vaiko pasiekimus, nustatytus programoje;

11.4.2. švietimo pagalbos, išskyrus nurodytos Aprašo 21.4 papunktyje, teikimą vaikui, jei jos reikia;

11.4.3. ugdymosi pažangos ir pasiekimų (ko vaikas mokėsi, ką išmoko, kokiose aplinkose mokėsi) fiksavimą ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo tėvai (globėjai) elektroniniame dienyje;

11.4.4. socializaciją pagal Aprašo 21.8. papunktyje nustatytus kriterijus ir pateikti Lopšeliui-darželiui įrodymus;

11.4.5. sveikatos patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

11.4.6. aprūpinti vaiką pilnaverčiu maistu, užkandžiais, kai atsisakoma maitinimo paslaugos įstaigoje.

11.4.7. atvykimą į Lopšelių-darželių konsultacijoms, ugdymosi pasiekimams ir pažangai patikrinti;

11.5. Parengti ir pateikti Lopšeliui-darželiui mokslo metų ugdymo proceso pabaigoje, jei vaikas buvo ugdomas (ugdėsi) šeimoje, Vaiko individualios pažangos ataskaitą, kurioje būtų pateikta informacija apie ugdymosi pasiekimus, naudotus ugdymo išteklius, ugdymo aplinkas, veiklas, kurios vaikui leido pademonstruoti tai, ką išmoko, vaiko ugdymosi stipriąsias ir silpnąsias puses ir sukauptus vaiko, ugdymosi pasiekimų ir pažangos įrodymus – atliktas užduotis, dailės darbus, atskleidžiančius ugdomas kompetencijas, pažangą bei pasiekimus, vaiko pasiekimų įsivertinimą, refleksiją dėl ugdymosi šeimoje ir socializacijos ir kt.;

11.6. Bendradarbiauti su Lopšelio-darželio vadovu, mokytojais, specialistais sprendžiant vaiko ugdymo (ugdymosi) klausimus, vadovautis jų rekomendacijomis, teikti reikalingą informaciją, sudaryti sąlygas įvertinti ugdymosi šeimoje sąlygas.

III SKYRIUS

UGDYMOSI ŠEIMOJE SĄLYGŲ ĮVERTINIMAS

12. Lopšelio-darželio vadovas, pasitelkdamas reikalingus specialistus iš pedagoginės psichologinės tarnybos, Lopšelio-darželio mokytojų, švietimo pagalbos specialistų sudaro specialistų grupę ugdymosi sąlygų šeimoje, paskiria grupės vadovą. Grupės vadovas per 20 darbo dienų suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais) pokalbį su jais, vaiku ir lankymosi vaiko gyvenamojoje vietoje laiką. Lopšelio-darželio vadovas informaciją raštu dėl mokymo sutarties sudarymo ar nesudarymo pateikia ne vėliau kaip rugsėjo 1d.

13. Specialistai analizuoja Aprašo 10.3, 10.4, papunkčiuose pateiktus dokumentus, lankosi vaiko gyvenamojoje vietoje ir surašo Ugdymosi šeimoje sąlygų patikrinimo aktą (2

priedas). Lopšelyje-darželyje vykdo pokalbį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vaiku pagal Klausimyne pateiktus klausimus ir atsakymus į juos ir vadovaudamiesi geriausių vaiko interesų prioriteto principu įvertina ugdymosi šeimoje sąlygų tinkamumą pagal šiuos kriterijus:

13.1. vaikas namuose turi saugiai įrengtą ugdymosi vietą:

13.1.1. yra ne mažesnė kaip 4 kv. m. ugdymuisi skirta vieta, ugdymuisi skirti baldai pritaikyti pagal vaiko ūgį, tiesioginis natūralus apšvietimas;

13.1.2. yra ne mažesnė kaip 1,7 kv. m. ugdymuisi skirta vieta, stalas ir kėdė atitinka vaiko ūgį.

13.2. yra ugdymo priemonių; taip pat ir skaitmeninių ugdymosi priemonių su interneto prieiga;

13.3. per pastaruosius dvejus metus nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovų pagal įstatymą pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu ir (ar) nebuvo skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui ir (ar) nebuvo taikoma atvejo vadyba;

13.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) yra pasirengę užtikrinti tinkamą, kokybišką vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje ir socializaciją;

13.5. vaikas pokalbio su specialistu metu išreiškia norą ugdytis šeimoje.

14. Specialistų grupė, atlikusi ugdymosi šeimoje sąlygų įvertinimą, per penkias darbo dienas, vadovaudamasi geriausių vaiko interesų prioriteto principu, suformuluoja raštu argumentuotą bendrą vertinimo išvadą dėl vaiko ugdymosi šeimoje sąlygų ir tėvų pasirengimo užtikrinti tinkamą, kokybišką vaiko ugdymą(si) šeimoje ir socializaciją.

IV SKYRIUS MOKYMO SUTARTIES SUDARYMAS IR NUTRAUKIMAS

15. Priėmimą į Lopšelių-darželių vykdo Lopšelio-darželio vadovas, atsižvelgdamas į specialistų grupės, įvertinusios ugdymosi šeimoje sąlygas ir pateiktas vertinimo išvadas ir vadovaudamasis Aprašo 16 punkto nuostatomis. Mokymo sutartis sudaroma Priešmokyklinio ugdymo programai iki pirmos mokslo metų dienos. Mokymo sutartyje nurodomos mokymo sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai, nurodyti Aprašo 19 punkte, ir padariniai.

16. Mokymo sutartis sudaroma tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

16.1. per pastaruosius dvejus metus nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovų pagal įstatymą pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu, ir (ar) nebuvo skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui, ir (ar) nebuvo taikoma atvejo vadyba;

16.2. vertinimo išvada – tinkamos sąlygos vaikui būti ugdomam (ugdytis) šeimoje ir vaiko socializacijai;

17. Jei Lopšelis-darželis po ugdymosi šeimoje sąlygų, pokalbio su tėvais (globėjais, rūpintojais), vaiku nesudaro mokymo sutarties, tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pateikia argumentuotą atsakymą.

18. Mokymo sutartis gali būti nutraukta tėvų (globėjų) prašymu.

19. Lopšelis-darželis mokymo sutartį nutraukia vienašališkai, prieš septynias darbo dienas įspėjusi kitą mokymo sutarties šalį, ir pasiūlo vaikui tęsti ugdymąsi Lopšelyje-darželyje kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu, jei nevykdoma bent viena iš šių sąlygų:

19.1. be pateisinamos priežasties vaikas neatvyksta į ugdymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimą;

19.2. ugdymo proceso pabaigoje pagal Aprašo 21.8 nustatytus kriterijus tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikia įrodymų, dėl sąlygų sudarymo vaikui socializuotis arba nustatoma, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) nesudaro sąlygų vaikui socializuotis;

19.3. vaikui skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės ir (ar) nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovų pagal įstatymą pareigų nevykdymu

arba netinkamu vykdymu, ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos arba jos įgalioto teritorinio skyriaus iniciatyva taikoma atvejo vadyba vaikui ir (ar) šeimai, nustatčius vaiko apsaugos poreikį arba būtinybę vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį.

20. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę iš Lopšelio-darželio išpėjimą apie vienašališką mokymo sutarties nutraukimą ir pasiūlymą vaikui tęsti ugdymąsi Lopšelyje-darželyje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nesutinka, kad jų vaikas, neturintis 16 metų, tęstų mokymąsi Lopšelyje-darželyje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, apie planuojamą mokymo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki jos nutraukimo informuojamas savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos direktorius. Jei mokymo sutartis nutraukiama tėvų (globėjų) prašymu, apie mokymo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuojamas savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos direktorius.

V SKYRIUS

VAIKŲ KONSULTAVIMAS, APRŪPINIMAS UGDOMĄJA MEDŽIAGA, UGDYMOŠI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ, SOCIALIZACIJOS POREIKIO UŽTIKRINIMO PERIODINIS VERTINIMAS

21. Lopšelis-darželis, sudaręs mokymo sutartį:

21.1. įregistruoja vaiką Mokinių registre ir priskiria jį priešmokyklinio ugdymo grupei;

21.2. paskiria mokytojus, konsultuosiančius ugdytinį;

21.3. prasidėjus mokslo metams su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vaiku, ugdomu pagal priešmokyklinio ugdymo programą, susitaria, kokios kompetencijos ir pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje; Susitarimas įforminamas mokymo sutarties priedu;

21.4. teikia ugdytiniui konsultacijas (jei to pageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai): pagal priešmokyklinio ugdymo programą ne daugiau kaip 18 valandų per mokslo metus.

21.5. sudaro konsultacijų tvarkaraštį ir jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais). Konsultacijos teikiamos Lopšelyje-darželyje, dalis jų gali vykti naudojant technologines priemones;

21.6. du kartus per mokslo metus įvertina vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą Lopšelio-darželio vadovo nustatyta tvarka; nustato ugdymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimo laiką, baigiantis ugdymo laikotarpiui ir ugdymo procesui, jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais); vaiko ugdymosi pasiekimai apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka (rengiant rekomendaciją pradinių klasių mokytojui); vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą aptaria su vaiku ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Gegužės mėn. tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia vaiko individualios pažangos ataskaitą (3 priedas);

21.7. sudaro sąlygas vaikui dalyvauti Lopšelio-darželio vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programose, renginiuose, akcijose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

21.8. įvertina ugdytinio socializacijos poreikio užtikrinimą Lopšelio-darželio vadovo nustatyta tvarka du kartus per mokslo metus pagal šiuos kriterijus:

21.8.1. vaikas sistemingai ugdomi bent pagal vieną neformaliojo vaikų švietimo programą;

21.8.2. vaikas už namų ribų dalyvauja pažintinėje, kultūrinėje, meninėje, kūrybinėje veikloje;

21.8.3. vaikas dalyvauja Lopšelio-darželio organizuojamuose viešuose pilietiškumo renginiuose ar pilietiškumo akcijose, valstybinių švenčių minėjimuose;

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokymo lėšos Lopšeliui-darželiui skiriamos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą.

23. Lopšelio-darželio atsisakymas sudaryti mokymo sutartį ar jos vienašališkas nutraukimas gali būti skundžiamas teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

KLAUSIMYNAS TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) IR VAIKUI DĖL UGDYMOŠI ŠEIMOJE SĄLYGŲ

I SKYRIUS

KLAUSIMAI VAIKO TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS)

1. Bendroji dalis:

- 1.1. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai ir pavardės, išsilavinimas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;
- 1.2. vaiko vardas ir pavardė, amžius;
- 1.3. kokia kalba ir pagal kokią ugdymo programą vaikas bus ugdomas (ugdysis)? Jei bus ugdomas (ugdysis) pagal bendrojo ugdymo bendrąją programą, tai kokios klasės?

2. Ugdymo (ugdymosi) šeimoje organizavimas:

2.1. jei vaikas bus ugdomas (ugdysis) pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, tai nurodykite, kokias veiklas planuojate organizuoti per savaitę ir kiek laiko joms skirsite?

2.2. jei vaikas bus ugdomas (ugdysis) pagal bendrojo ugdymo bendrąją programą, tai nurodykite, kokių dalykų bus mokomas? Pateikite planuojamą pamokų kiekvienos savaitės dienos tvarkaraštį. Jame nurodykite, kiek laiko skirsite kiekvieno dalyko vaiko mokymuisi per dieną ir pertraukoms?

2.3. pateikite, Jūsų nuomone, svarbius kitus komentarus dėl ugdymo (ugdymosi) organizavimo.

3. Kompetencijų ugdymas:

- 3.1. kokias kompetencijas planuojate ugdyti?
- 3.2. kokios vaiko nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas bus ugdomi?
- 3.3. ko tikėtės, kad Jūsų vaikas išmoks per mokslo metus?
- 3.4. pateikite, Jūsų nuomone, svarbius kitus komentarus dėl ugdymo (ugdymosi) turinio.

4. Vaiko ugdymas (ugdymasis):

4.1. kas vykdys vaiko ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (pvz., motina, tėvas, globėjas, samdytas mokytojas, mokytojo išsilavinimas ir kvalifikacija)?

4.2. kas vykdys vaiko ugdymą pagal bendrojo ugdymo bendrąją programą (pvz., motina, tėvas, globėjas, rūpintojas, samdytas (-i) mokytojas (-ai), mokytojo išsilavinimas ir kvalifikacija)?

4.3. kur vyks ugdymas (ugdymasis) (pvz., namuose, bibliotekoje, muziejuje ir kt.)?

4.4. kokias ugdymo priemones planuojate naudoti?

4.5. kokius skaitmeninius išteklius, programas naudosite ir kokius įgūdžius ugdysite?

4.6. kokia ugdymo filosofija Jūs vadovausitės ugdydami vaiką? Pateikite trumpą komentarą.

5. Socialinių vaiko gebėjimų plėtojimas:

5.1. kokias veiklas planuojate, kad paskatintumėte vaiko bendravimą su kitais vaikais, užtikrintumėte jo socializaciją?

5.2. pagal kokias neformaliojo vaikų švietimo programas vaikas bus ugdomas (ugdysis)?

6. Mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėjimas ir fiksavimas:

6.1. kaip stebėsite, ar Jūsų vaikas daro pažangą?

6.2. kokiais įrodymais remdamiesi sužinosite, kad Jūsų vaikas padarė pažangą?

6.3. ar Jūsų vaikas dalyvaus nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose?

7. Vaiko individualūs ugdymosi poreikiai:

7.1. ar vaikas turi išskirtinių gabumų (pvz., muzikai, dailei, sportui ir kt.)? Jei taip, tai kaip planuojate juos ugdyti?

7.2. ar vaikas dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turi specialiųjų ugdymosi poreikių? Jei taip, tai kokį specialiųjų ugdymosi poreikių lygį yra nustačiusi pedagoginė psichologinė tarnyba / švietimo pagalbos tarnyba, pagal kokią ugdymo programą yra rekomendavusi vaiką mokyti ir kokią švietimo pagalbą teikti? Kaip planuojate įgyvendinti pedagoginės psichologinės tarnybos / švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas?

7.3. kaip planuojate organizuoti švietimo pagalbos teikimą vaikui (pvz., specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo ir kt.)?

II SKYRIUS KLAUSIMAI VAIKUI

8. Vaiko nuomonė (jei vaikas geba parašyti savo nuomonę):

8.1. ar Tu nori būti ugdomas (ugdytis) šeimoje ir kodėl?

8.2. kokios Tavo idėjos apie ugdymąsi šeimoje ir su tuo susiję lūkesčiai bei poreikiai?

8.3. kiti Tavo komentarai, susiję su ugdymo (ugdymosi) procesu (jei yra).

_____ MOKYKLA

UGDYMOSI ŠEIMOJE SĄLYGŲ PATIKRINIMO AKTAS

20 _____ m. _____ d. Nr. _____

_____ vieta

Vertintojų grupės nariai: _____

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Vadovaudamiesi _____

_____, apsilankė šeimoje, gyv.

_____, tel. nr. _____

Apsilankymo tikslas _____

(pagrindžiama apsilankymo priežastis)

Duomenys apie šeimą:

Eil. Nr.	Šeimos sudėtis	Skaičius
1.	Suaugusiųjų asmenų	
2.	Vaikų	
3.	Vaikų, kurie bus ugdomi (ugdysis) šeimoje	

Papildomi duomenys apie vaiką, kuris bus ugdomas (ugdysis) šeimoje

(vardas, pavardė, švietimo įstaiga, kurioje mokosi (ugdosi), ar ugdosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programą (-as), ar turi specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų)

Ugdymosi sąlygos šeimoje lankymosi metu:

Eil. Nr.	Ugdymosi sąlygos	Sąlygų apibūdinimas
1.	Būstas: nuosavybė, gyv. namas, namo dalis, butas ar kt.; plotas, gyvenamųjų kambarių skaičius	
2.	Vaikui, kuris bus ugdomas (ugdysis) šeimoje, skirtų patalpų apibūdinimas: ar yra tinkama ugdymui skirta vieta, baldai (stalas, kėdė ir kiti baldai), pritaikyti pagal vaiko ūgį, natūralus apšvietimas	
3.	Ugdymo priemonės (taip pat ir skaitmeninės) (vaiko asmeninės ar bendros), interneto prieiga	

Kitos pastabos

(papildoma informacija apie ugdymosi šeimoje sąlygas)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų paaiškinimai:

(apie dabartinę ugdymo (ugdymosi) šeimoje situaciją)

Aktą surašė: _____

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Aktą surašė: _____

(Vardas, pavardė)

(parašas)**Susipažinau:** sutinku / nesutinku su pateikta informacija (pabraukti)_____
(Vardas, pavardė)_____
(parašas)

Susipažinau: sutinku / nesutinku su pateikta informacija (pabraukti)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

VAIKO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ATASKAITA

(data)

(vieta)

1. Tikslai:

2. Naudoti šaltiniai:

3. Ugdymo aplinkos:

4. Veiklos, kurios leido vaikui pademonstruoti tai ką išmoko:

5. Vaiko ugdymosi stipriosios ir silpnosios pusės:

6. Vaiko mokymosi pažangos ir pasiekimų įrodymai (atliktos užduotys, atsiskaitomieji ir kt. darbai, atskleidžiantys ugdomosios kompetencijos mokymai pažangą bei pasiekimus, mokymosi pažangos ir pasiekimų įtvirtinimą, reikalingą dėl ugdymosi namuose):
