

PATVIRTINTA
Kelmės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“
direktorius 2017 m. kovo 22 d.
įsakymu Nr. VK-63

KELMĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“

PRIEŠMOKYKLINIŲ GRUPIŲ UGDYTINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarka reglamentuoja nemokamo maitinimo organizavimą mokiniams, kuriems teisę į nemokamą maitinimą ir nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas nustato Kelmės rajono savivaldybės tarybos patvirtintas Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas.

2. Už mokinių nemokamo maitinimo lopšelyje-darželyje „Ažuoliukas“ organizavimą atsakingas direktorius.

3. Už virtuvės patalpų sanitarinę – higieninę būklę, inventorių, indus ir įrankius, maisto kokybę atsako darželio vyriausioji virėja.

4. Lopšelyje-darželyje „Ažuoliukas“ nemokamo maitinimo organizavimą koordinuoja ir nemokamą maitinimą gaunančių ugdytinių apskaitą vykdo direktorės įsakymu paskirta sekretorė-archyvarė.

5. Lopšelyje-darželyje „Ažuoliukas“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-6877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes“ ir Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 22 d. sprendimu Nr. T-94 „Dėl nemokamo maitinimo organizavimo Kelmės rajono ugdytinių įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ direktorius užtikrina, kad lopšelio-darželio matomoje vietoje būtų skelbiama:

5.1. einamosios savaitės valgiaraštis;

5.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

5.3. valstybinės maisto veterinarijos tarnybos nemokamo telefono linijos numeris.

6. Už valgiaraščio ir ugdytinių nemokamo maitinimo atitiktens žurnalo pildymą atsakinga sekretorė-archyvarė.

7. Tikrinimą atlieka ir valgiaraščio ir mokinių nemokamo maitinimo atitikties žurnale fiksuoja 1 kartą savaitėje pagal pasirinktą dieną.

8. Nustačius neatitikimą, raštu apie tai informuoja direktorių.

II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS ORGANIZAVIMAS

9. Nemokamas maitinimas ugdytiniui pradamas nuo Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimo, dėl nemokamo maitinimo skyrimo, gavimo lopšelio-darželyje „Ažuoliukas“ kitos dienos.

10. Nemokami pietūs lopšelyje-darželyje „Ažuoliukas“ organizuojami darbo dienomis.

11. Ugdytiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, neatvykus į lopšeli-darželį „Ažuoliukas“ dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas nemokami pietūs neteikiami ir sausu daviniu nekompensuojami.

12. Už einamosios savaitės valgiaraščio paskelbimą lopšelio-darželio grupių skelbimų lentose atsakingos grupių auklėtojos.

13. Dietistė valgiaraštį sudaro 20 dienų laikotarpiui. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo nurodoma energetinė vertė (kcal) ir kiekis (g).

14. Direktorė įsakymu tvirtina 20 dienų maitinimo valgiaraštį, kuris yra sudarytas suderinus su Kelmės valstybine misto ir veterinarijos tarnyba.

15. Valgiaraščiai sudaromi pagal ugdytinių amžių.

16. Vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T-86 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. A-261 „Dėl lėšų dydžio nemokamam mokinių maitinimui skirtiems maisto produktams įsigyti nustatymo“ nustato nuo 2017 m. balandžio 1 d. tokio dydžio lėšas nemokamam mokinių maitinimui skirtiems maisto produktams įsigyti:

16.1. priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniais – 1,06 Eur.

17. Priešmokyklinių grupių ugdytiniai maitinami grupėse.

18. Ugdytinių gaunančių nemokamą maitinimą apskaitą kiekinė ir suminė išraiška tvarko dietistė.

19. Nemokamus pietus priešmokyklinių grupių ugdytiniai pietus valgo 11⁵⁰ – 12³⁰ val.

20. Sekretorė-archyvarė, priešmokyklinių grupių auklėtojos kasdien pildo ugdytinių nemokamo maitinimo apskaitos popierinį variantą ir yra atsakingos už tikslių duomenų pateikimą nemokamo maitinimo ugdytinių įstaigos lankymo apskaitos tabelyje.

21. Sekretorė-archyvarė kasdien pildo mokinių nemokamo maitinimo apskaitos elektroninį žurnalą ir pasibaigus mėnesiui pateikia jį Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui. Ji atsakinga už tikslingą duomenų suvestinę ir perdavimą.

22. Ugdytiniui, išvykus į kitą mokyklą, išduodama pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Lopšelyje-darželyje „Ažuoliukas“ už vaikų nemokamo maitinimo organizavimą atsako dietistė.

24. Maisto sandėlininkas atsakingas už produktų užsakymą, kokybiškų produktų priėmimą, tinkamą produktų laikymą, švarą ir tvarką sandėliuose, išdavimą, realizacijos terminus, dokumentus.

25. Vyriausias virėjas atsako už paruošto maisto kokybę, išėigas ir saugą, švarą ir tvarką virtuvėje, vadovaujasi Geros Higienos praktikos taisyklėmis ir HN NR.15 „Maisto higiena“.

26. Nemokamo maitinimo organizavimą koordinuoja įstaigos direktorius.
