

PATVIRTINTA
Kelmės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“
direktorius 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. VK-358

KELMĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ DARBUOTOJŲ PIETŲ MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ darbuotojų maitinimosi tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja šios įstaigos darbuotojų (toliau – darbuotojai) maitinimo organizavimą ir atsiskaitymą už paslaugas.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-403 „Dėl maitinimo paslaugos dydžio nustatymo“.
3. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi įstaigos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Lopšelio-darželio darbuotojai, pageidaujantys pirkti pietus įstaigoje, žodžiu informuoja pavaduotoją ūkio ir bendriesiems reikalams dėl individualaus maitinimosi poreikio įstaigoje, įtraukiant į sąrašą.
5. Įstaigos vadovas įsakymu tvirtina perkančiųjų pietus įstaigoje darbuotojų sąrašą (1 priedas).
6. Darbuotojai, sekančią savaitę maitinimosi dienas informuoja vyriausią virėją einamos savaitės paskutinę darbo dieną. Darbuotojui susirgus, pasikeitus darbo grafikui iki 8.00 val. informuoja maitinimo organizavimo specialistą arba vyriausiąją virėją dėl einamosios dienos maitinimosi pasikeitimo.
7. Įstaigoje gaminamu maistu gali maitintis visi įstaigoje dirbantys darbuotojai.
8. Maisto porcijos dydis turi atitikti vaikams (3–6 m.) gaminamos pietų porcijos dydį.
9. Darbuotojai gali valgyti įstaigos virtuvėje pagamintus pietus, nustatant 25 procentų atkainį prie darželio grupių vaikų pietų kainos.
10. Mokytojos ir mokytojų padėjėjos valgo kartu su grupėje valgančiais vaikais iš personalui skirtų indų. Administracija, ne grupėse dirbantis aptarnaujantis personalas bei virtuvės darbuotojai valgo savo darbo vietoje.
11. Kiti darbuotojai maistą atsiima prie maisto išdavimo langelio ir valgo savo darbo vietoje.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI APSKAITA

13. Atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:
 - 13.1. už produktus;
 - 13.2. už patiekalų gamybą.

14. Darbuotojui, besimaitinančiam įstaigoje, mokestis skaičiuojamas pagal darželio (4–7 m.) vaikų pietus, pridėdant 0,25 proc. už patiekalų gamybą.

15. Įstaigos maitinimo organizavimo specialistas, kiekvienos dienos perkančių pietus darbuotojų skaičių įtraukia į atskirą darbuotojų dienos valgiaraštį. Pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams užpildo įstaigos darbuotojų maitinimosi žiniaraštį.

16. Pasibaigus einamajam mėnesiui, paskutinę darbo dieną, pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams suderina su maitinimo organizavimo specialistu darbuotojų maitinimo apskaitos žiniaraštį.

17. Sekančio mėnesio 1–2 darbo dieną darbuotojų maitinimo žiniaraštis pateikiamas apskaitos centro buhalteriiui, kuris apskaičiuoja ir išduoda kvitą už maitinimosi paslaugas, individualiai kiekvienam įstaigoje besimaitinančiam darbuotojui.

18. Darbuotojas už maitinimą turi sumokėti iki einamo mėnesio 25 d. (gruodžio mėn. iki 20 d.) bankiniu pavedimu į įstaigos nurodytą sąskaitą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašo nuostatos yra privalomos visiems įstaigos darbuotojams.

20. Už įstaigos darbuotojų maitinimosi organizavimą yra atsakingas maitinimo organizavimo specialistas ir vyriausias virėjas.

21. Už teisingą darbuotojų maitinimo žiniaraščio pildymą atsakingas pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams

22. Už tikslų maisto porcijų pagaminimą ir išdavimą darbuotojams iš virtuvės yra atsakingas įstaigos vyriausias virėjas.

23. Už aprašo įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas įstaigos direktorius.

24. Aprašas yra skelbiamas įstaigos tinklalapyje.
