

KELMĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kelmės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetenciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas ir būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, ugdymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Kelmės lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Ažuoliukas“. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas – 190113212.

3. Lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ įsteigtas 1971 metais.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas – 111106461, adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, 86135 Kelmė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija: tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus; priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Lopšelio-darželio vadovą; priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo; priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo; priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus įstatymuose ir Lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savivaldybės taryba ir meras sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose (toliau – įstatymai) ir Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Lopšelio-darželio buveinė – Birutės g. 9, 86142 Kelmė.

10. Įstaigos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3110.

11. Švietimo įstaigos tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3111.

12. Pagrindinė įstaigos paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas – 31114102.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo forma – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.

15. Ugdymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, nuotolinis, ugdymasis šeimoje.

16. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa.

17. Lopšelis-darželis yra viešas juridinis asmuo, turintis savo antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

18. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
19. Lopšelio-darželio pagrindinės veiklos rūšys:
 - 19.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.10;
 - 19.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.20.
20. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;
 - 20.2. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
 - 20.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59;
 - 20.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60.
21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
 - 21.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;
 - 21.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;
 - 21.4. ekskursijų organizatorių veikla, kodas – 79.12.
22. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką ir atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, laiduojant vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdant aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudarant prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymui(si) mokykloje.
23. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 23.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;
 - 23.2. puoselėti vaiko galias (intelektines, emocijų, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;
 - 23.3. ugdyti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;
 - 23.4. padėti vaikams suvokti ir perimti žmogiškąsias vertybes;
 - 23.5. kurti partneriškus vaiko tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) ir Lopšelio-darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymo(si) šeimoje kokybę;
 - 23.6. formuoti etninės kultūros vertybių visumą, išlaikant tautinį savitumą bei savimoneę.
24. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Lopšelis-darželis:
 - 24.1. organizuoja ugdymą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programas, individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vietos ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes ir ugdytinių poreikius;
 - 24.2. rengia neformaliojo švietimo ugdymo(si) programas;
 - 24.3. atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 24.4. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius;
 - 24.5. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 24.6. įgyvendina prevencines programas ir minimalios priežiūros priemones;
 - 24.7. organizuoja vaikų ugdymą(si) šeimoje teisės aktų nustatyta tvarka;

- 24.8. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;
- 24.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
- 24.10. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
- 24.11. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;
- 24.12. sudaro ugdymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus, atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
25. Vaikų ugdymosi pasiekimai įteisinami ir pasiekimus patvirtinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, teisės aktų nustatyta tvarka, turi teisę:
- 26.1. parinkti ir kurti vaikams ugdymo ir ugdymosi modelius, metodus, veiklos būdus, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;
- 26.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 26.3. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;
- 26.4. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina steigėjas;
- 26.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 26.6. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 26.7. dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose rajone, Lietuvos Respublikos teritorijoje ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 26.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 26.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
26. Lopšelio-darželio pareigos:
- 27.1. užtikrinti jam pavestą tikslą ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą;
- 27.2. vykdyti kitais įstatymais, kitais teisės aktais nustatytas pareigas;
- 27.3. skelbti viešai ir neatlygintinai informaciją apie Lopšelyje-darželyje vykdomas ikimokyklinio ir priešmokyklinio švietimo ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 27.4. padėti tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje;
- 27.5. paskelbus Lietuvoje ar rajone karantiną, ekstremalią situaciją, ugdyti vaikus nuotoliniu būdu;
- 27.6. diegti sveiką gyvenseną, vykdyti žalingų įpročių prevenciją;
- 27.7. plėtoti dalyvavimą projektuose, vykdyti reikalingus tyrimus;
- 27.8. kurti Lopšelyje-darželyje modernią informavimo sistemą, tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikti papildomas paslaugas;
- 27.9. kurti vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 27.10. vykdyti įstaigos veiklos kokybės įšivertinimą;
- 27.11. nuolat kontroliuoti, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus pedagogai, įstaigos valdymo ir pedagoginės psichologinės švietimo pagalbos funkcijas vykdančios darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, ugdytiniai ir įstaigos partneriai;
- 27.12. sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
- 27.13. turėti Vyriausybės patvirtintus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:

28.1. Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Kelmės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar teisės aktų nustatytais atvejais – jos įgaliojamas asmuo;

28.2. Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba.

28.3. Lopšelio-darželio ugdymo planą, kuris yra suderintas su Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliojamas asmeniu.

29. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu ir atleidžiamas, ar / arba atšaukiama iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymas.

30. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo ir atšaukimo iš jų priima meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau - Darbo kodeksas), Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus pasitikėjimą. Dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas mero potvarkis.

31. Direktorius:

31.1. tvirtina įstaigos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.2. tvirtina Lopšelio-darželio mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus. Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

31.3. suderina su Lopšelio-darželio taryba ir tvirtina įstaigos darbo tvarkos taisykles;

31.4. priima vaikus Kelmės rajono savivaldybės tarybos arba jos įgaliojamo asmens nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.5. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

31.6. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja materialinius ir intelektualius išteklius;

31.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.8. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes teisės aktų nustatyta tvarka;

31.9. sudaro sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

31.10. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turta, lėšas ir jais disponuoja;

31.12. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

31.13. inicijuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

31.14. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (ar vaiko globėjais, rūpintojais), teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaikų teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaikų teisių apsaugos srityje;

31.15. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

31.16. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams (direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams);

31.17. direktorių atostogų leidžia Kelmės rajono savivaldybės meras. Direktoriaus ligos, atostogų, komandiruočių metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. Lopšelio-darželio direktorius užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, atsako už demokratinį valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, atitinkamą Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą.

33. Direktorius atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Direktoriui ir kitiems Lopšelio-darželio darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

V SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

35. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, atstovaujanti mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), bendruomenės nariams ir telkianti tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų Lopšelio-darželio bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

36. Tarybą sudaro 7 nariai, iš jų: 3 tėvų atstovai, išrinkti visuotiniame tėvų susirinkime, 1 bendruomenės atstovas, išrinktas įstaigos bendruomenės susirinkime, 3 pedagogai, išrinkti mokytojų tarybos posėdyje:

36.1. Tarybos nariai išrenkami 4 metų kadencijai;

36.2. Tarybos nariai gali būti renkami ne daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

37. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje. Lopšelio-darželio direktorius negali būti tarybos pirmininku, nariu.

38. Posėdžius organizuoja tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

39. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami Lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys. Kviestiniai asmenys balso teisės neturi.

40. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams.

41. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

42. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis. Naujo nario išrinkimas nutrūkus Lopšelio-darželio tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, renkamasis Lopšelio-darželio mokytojų tarybos posėdyje, visuotiniame tėvų arba bendruomenės susirinkime.

43. Taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, kitiems Lopšelio-darželio vidaus tvarką ir veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

43.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl įstaigos Nuostatų pakeitimo ar papildymo, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

43.4. išklauso Lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl įstaigos veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

43.5. teikia siūlymus Kelmės rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Lopšelio-darželio direktoriui dėl įstaigos materialiojo aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

43.6. svarsto Lopšelio-darželio pedagogų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

43.7. teikia siūlymus formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.8. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos ir viešo konkurso laisvai Lopšelio-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas;

43.9. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais, klausimais.

44. Lopšelyje-darželyje gali veikti ir kitos mokyklos savivaldos (pedagogų, tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) institucijos.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

46. Mokytojų tarybą sudaro Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas, logopedai, socialinis pedagogas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Mokytojų tarybai vadovauja Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį Lopšelio-darželio direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai.

48. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

50. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Jis apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

51. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

52. Mokytojų tarybos funkcijos:

52.1. mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais, direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamais klausimais.

52.2. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi ir pažangos rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

52.3. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos plano įgyvendinimo, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

52.4. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimais;

52.5. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

52.6. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio, jo pavaduotojų teikiamais klausimais.

53. Lopšelyje-darželyje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupes, asociacijas, organizacijas, profesines sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose numatytus uždavinius ir funkcijas:

53.1. Mokytojų metodinė grupė. Jos paskirtis – gerinti mokytojų metodinės veiklos bei darbo patirties sklaidą, skatinti taikyti inovatyvius mokymo būdus, siekiant kokybiško ugdymo(si) programų įgyvendinimo;

53.1.1. metodinės grupės pirmininką ir sekretorių atviru balsavimu kadencijos laikotarpiui renka metodinės tarybos nariai pirmajame posėdyje;

53.1.2. metodinės grupės posėdžius šaukia metodinės tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė metodinės grupės narių.

53.1.3. posėdžiai yra atviri. Jie gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu metodinės grupės pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė metodinės grupės narių. Priimant sprendimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas grupės nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

53.1.4. nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių narių dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia metodinės grupės pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

53.1.5. metodinės grupės nariai vieną dieną per metus pristato savo veiklos rezultatus mokytojų tarybos nariams.

53.2. Metodinė grupė:

53.2.1. analizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo rezultatus ir poreikius;

53.2.2. nustato pedagogų metodinės grupės veiklos prioritetus;

53.2.3. dalyvauja ir teikia siūlymus mokytojų tarybai, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą ir inovacijų diegimą;

53.2.4. vertina pedagogų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

53.2.5. inicijuoja pedagogų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

53.2.6. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, pedagogines problemas ir kitus su pedagogų metodine veikla susijusius klausimus.

53.3. Vaiko gerovės komisija. Jos paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

53.3.1. vaiko gerovės komisija, mokytojų metodinė grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokamam įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Direktorius, jo pavaduotojas (-ai) ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą organizuojantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Lopšelis-darželis patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

59. Lėšų šaltiniai:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų, tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanos ir kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

60. Lopšelis-darželis gali būti paramos gavėjas.

61. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Nebiudžetinių lėšų valdytojas yra Lopšelio-darželio direktorius, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Direktorius atsako už tai, kad nebiudžetiniai fondai būtų sudaromi ir naudojami nustatyta tvarka. Nebiudžetinėms lėšoms priskiriamos biudžetinių įstaigų pajamų įmokų lėšos, iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų yra biudžetinių įstaigos pajamos, gaunamos iš jų nepagrindinės veiklos, nurodytos Lopšelio-darželio Nuostatuose ir atitinkančios Lopšelio-darželio pagrindinės veiklos pobūdį. Tai gali būti pajamos už atliktus darbus, suteiktas paslaugas. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų pirmiausia naudojamos išlaidoms, susijusioms su nurodytąja veikla, padengti. Kasmet sudaromos pajamų ir išlaidų sąmatos pagal kiekvieną biudžetinių įstaigų pajamų įmokų rūšį. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir išlaidų sąmata sudaroma kalendoriniais metais, ją tvirtina Lopšelio-darželio direktorius. Vienas sąmatos egzempliorius pateikiamas Kelmės rajono savivaldybės administracijai. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir išlaidų sąmatos sudaromos, nagrinėjamos ir tvirtinamos kartu su biudžeto išlaidų sąmatomis. Iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos saugomos banko sąskaitoje. Lopšelis-darželis naudoja nebiudžetines lėšas, neviršydamas faktiškai gaunamų atitinkamos lėšų rūšies pajamų. Lopšelis-darželis gali skirti dalį nebiudžetinių lėšų sumokėti už energetinius išteklius bei ryšių paslaugas, taip pat kitoms Lopšelio-darželio reikmėms.

63. Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.

64. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Kelmės rajono savivaldybės taryba ir Kelmės rajono savivaldybės administracija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę www.azuoliukas.kelme.lm.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

67. Lopšelio-darželio interneto svetainėje www.azuoliukas.kelme.lm.lt skelbiama informacija apie Lopšelio-darželio vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą, taip pat vieši pranešimai ir informacija, kurią vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

68. Lopšelio-darželio Nuostatus, suderinus su įstaigos taryba, tvirtina, keičia ir papildo Kelmės rajono savivaldybės taryba.

69. Lopšelio-darželio Nuostatai keičiami ir papildomi Kelmės rajono savivaldybės tarybos arba jos įgalioto asmens, Lopšelio-darželio direktoriaus ar įstaigos tarybos iniciatyva.

70. Lopšelio-darželio Nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Kelmės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorė

Dalia Gedminienė

SUDERINTA

Kelmės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ tarybos
2024 m. vasario 26 d. posėdžio Nr. 2 nutarimu